

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

*Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.*

Het bestuur van BCC West-Nederland is binnen de door de ledenvergadering vastgestelde begroting en kaders verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van BCC West-Nederland om de activiteiten van BCC West-Nederland te bevorderen. Het bestuur zorgt voor een adequate organisatie van de activiteiten, stelt gezamenlijk beleid op en bepaalt de voorwaarden voor de programma's en diensten van BCC West-Nederland.

Het bestuur wordt gevormd door leden van BCC West-Nederland en wordt gekozen door de ledenvergadering. Het bestuur maakt onderling nadere afspraken over de taakverdeling en wijst binnen het bestuur in ieder geval een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Het bestuur mag zich laten bijstaan door werkgroepen en budgethouders aan wie het bepaalde taken heeft gedelegeerd. Vrijwilligers die zich bestuurlijk inzetten voor BCC West-Nederland moeten voordat zij aantreden een passende Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

- a. Het christelijk geloof overeenkomstig de BCC-grondslag te bevorderen onder alle mensen en hen die dat willen te leren om zich te houden aan wat Jezus heeft bevolen;
- b. de randvoorwaarden en de reputatie van het christendom in de samenleving te bevorderen; en
- c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- a. Prediking, pastorale zorg en gemeentelijke activiteiten zoals erediensten en samenkomsten, zondagsschool, aanbidding en muziek, kinderzegening, doop van gelovigen, avondmaal, bijbelonderwijs;
- b. samen te werken met andere christelijke gemeenten en organisaties die lid zijn van BCC Nederland en/of de BCC-federatie; en
- c. deel te nemen aan nationale activiteiten van BCC Nederland en internationale activiteiten van de BCC-federatie en andere activiteiten die de doelstellingen van het kerkgenootschap bevorderen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Via donaties van leden, waarbij de hoogte van de bijdrage van leden jaarlijks wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

In november van elk kalenderjaar wordt door het bestuur een begroting voorgesteld aan de leden. In de ledenvergadering wordt hierover gestemd. Door het bestuur wordt in het daarop volgend kalenderjaar uitvoering gegeven aan het beleidsplan en de begroting die door de leden is vastgesteld. Periodiek worden de leden op de hoogte gebracht van de voortgang van de uitvoering. Voornaamste doelen zijn genoemd onder het kopje "Hoofdpijnen beleidsplan", met name de lokale bijeenkomsten inclusief huisvesting en het deelnemen aan internationale conferenties.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://bccwest.nl/documenten/anbi-informatie/beleidsplan-2024-2/>

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

De activiteiten van BCC West-Nederland worden mogelijk gemaakt door de grote inzet van vrijwilligers. Zonder de inzet van deze vrijwilligers is de uitvoering van een groot aantal algemeen nut beogende activiteiten niet mogelijk.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Een overzicht van de uitgevoerde activiteiten is opgenomen in het jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://bccwest.nl/documenten/anbi-informatie/jaarverslag-2023/>

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 869.748	€ 0	€ 910.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 7.500	€ 0	€ 0
Totaal baten	€ 877.248	€ 0	€ 910.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 597.011	€ 10.968	€ 581.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 43.478	€ 23.713	€ 60.500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 227.574	€ 5.937	€ 284.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 6.696	€ 0	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 14.472	€ 3.902	€ -17.500
Totaal lasten	€ 889.231	€ -44.520	€ 908.000
Resultaat	€ -11.983	€ -44.520	€ 2.000

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Een toelichting op de staat van baten en lasten is opgenomen in het jaarverslag.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

<https://bccwest.nl/documenten/anbi-informatie/jaarverslag-2023/>

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen